



# Presidio di Qualità

## Linee guida

# ORIENTAMENTO, TIROCINI, STAGES E JOB PLACEMENT

Dati statistici aggiornati	All'a. a. 2018-2019
----------------------------	---------------------

## **ORIENTAMENTO, TIROCINI, STAGES E JOB PLACEMENT**

### **OBIETTIVO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento è finalizzato a descrivere come le attività di orientamento in ingresso favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti e come tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere.

Il servizio di orientamento e tutorato, attivato dai Cds (direttamente coinvolto nell'ambito del servizio), segue lo studente durante l'intero percorso di studi dal momento dell'iscrizione fino al conseguimento del titolo.

L'ufficio orientamento guida lo studente all'accesso universitario, offre un servizio di tutorato, di supporto alla didattica, di supporto all'utilizzo delle tecnologie, nonché di avviamento al lavoro, attraverso tirocini aziendali e "stage", corsi di formazione e/o informazione post-laurea e post-diploma.

L'orientamento è diviso in 3 fasi: Orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita ed è sempre coerente con i profili culturali e professionali delineati dai cds- come si dimostrerà in seguito.

Indicatore R3.B e B.1

## ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Obiettivo dell'orientamento in entrata è ridurre la distanza tra scuola ed università rendendo gli studenti maggiormente consapevoli delle loro scelte e di incidere sulla riduzione della dispersione universitaria.

I singoli aspiranti all'iscrizione vengono ricevuti in sede centrale, dove l'orientatore:

- Verifica i requisiti di ammissione e le competenze in ingresso;
- Presenta i cds dopo aver ascoltato le specifiche esigenze e motivazioni che hanno spinto il candidato alla scelta del corso;
- Presenta il relativo piano di studi statutario o con convalida di cfu precedentemente acquisiti;
- Presenta gli obiettivi formativi in modo da rendere chiare le competenze che il cds mirano a far acquisire allo studente;
- Presenta gli sbocchi occupazionali offerti legati agli ambiti lavorativi in cui troverà collocazione una volta acquisito il titolo;
- Spiega la piattaforma e metodologia di studio e in particolare: l'architettura del LMS, l'articolazione dell'ambiente e dei tool presenti in piattaforma, nonché i servizi amministrativi offerti (libretto on line, servizio di biblioteca e servizi di orientamento, stage e job placement);
- Supporto nella compilazione della domanda di iscrizione e documenti allegati (contratto con lo studente dove il candidato prende visione dei servizi offerti e garanzia della loro usabilità ed accessibilità.

La funzione dell'orientamento in ingresso si realizza anche all'esterno partecipando ad incontri nelle scuole e a manifestazioni come il SALONE DELLO STUDENTE e JOB E ORIENTA riservati agli studenti iscritti al IV e V anno delle scuole secondarie superiori. L'azione è in linea con quanto indicato dal D.M. 245/97 che recita testualmente:

Nell'ultimo ciclo della scuola secondaria superiore, [...] gli istituti realizzano specifiche attività per sostenere il processo di scelta degli studenti in funzione degli studi universitari, della qualificazione professionale o del lavoro.

L'orientamento guida quindi alla scelta del corso di studi attraverso un percorso educativo di formazione attivato già dal penultimo anno.

In tale contesto l'ufficio orientamento offre agli studenti informazioni dettagliate su:

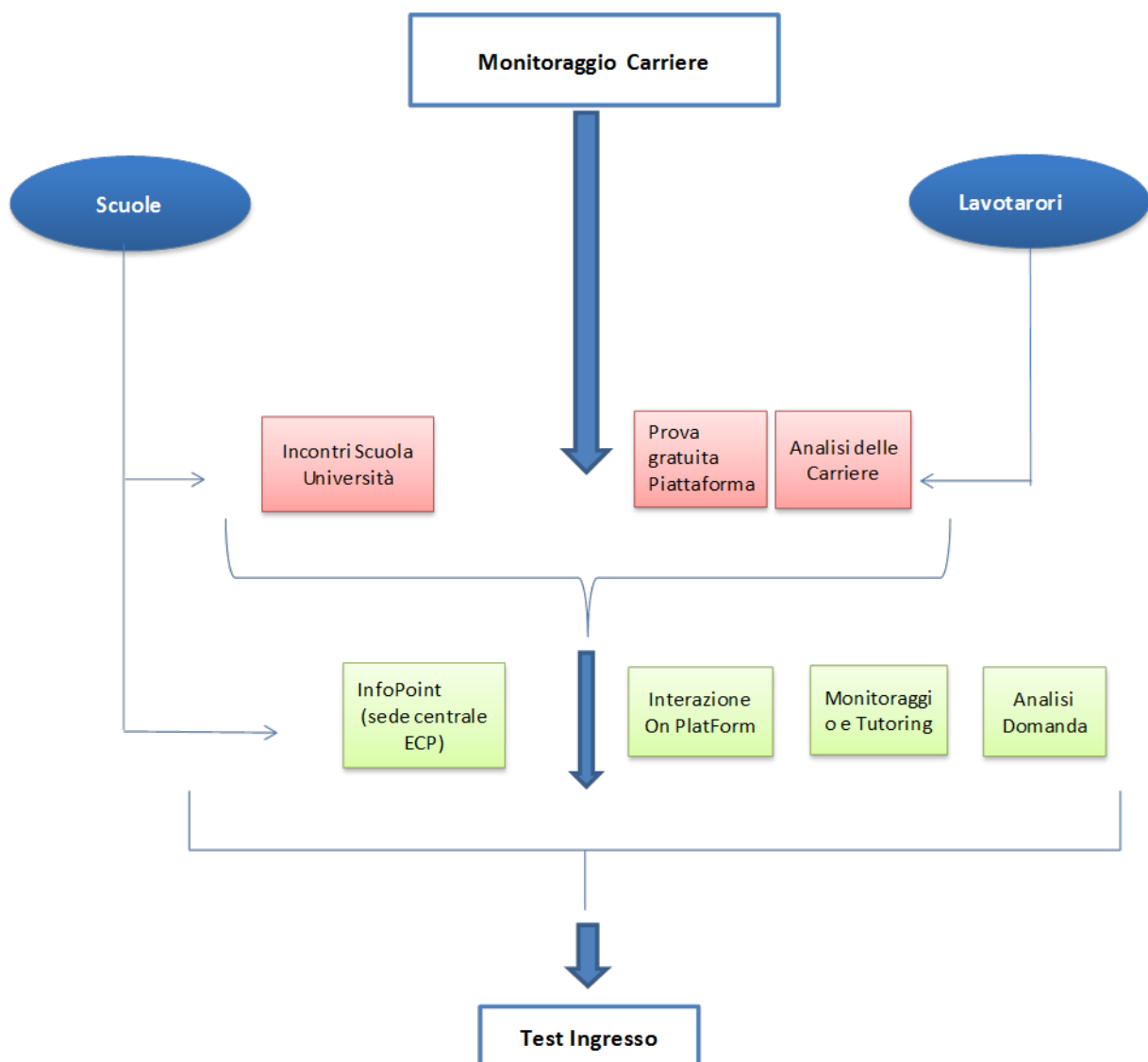
- la tipologia degli studi universitari;
- la formazione professionale post-diploma e il mercato del lavoro;
- le concrete opportunità per il diritto allo studio;
- le borse di studio e i programmi di mobilità degli studenti all'estero.

L'Orientamento in ingresso rivolge una particolare attenzione alle necessità segnalate da studenti particolari come: fuori sede, studenti stranieri, diversamente abili e lavoratori. Nello specifico: **agli studenti fuori sede**: si presentano le potenzialità ed i vantaggi della metodologia di studio e degli strumenti presenti in piattaforma;

**per studenti stranieri**: verifica il possesso dei documenti quali requisito d'accesso ai corsi di studio secondo quanto riportato nelle linee guida dalle *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia* ;

**diversamente abili**: l'ufficio orientamento comunica al Cds iniziative volte a migliorare l'accessibilità ai materiali didattici e iniziative di supporto.

**studenti lavoratori:** comunica al Cds specifiche esigenze emerse nel colloquio di orientamento in ingresso, proponendo loro strumenti didattici flessibili atti a rispondere al bisogno di formazione e al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati (percorsi di approfondimento, tutoraggio di sostegno e percorsi volti all'eccellenza). Per quanto concerne lo studente adulto, già inserito nell'attività lavorativa, l'orientamento e la formazione si dispiegano nelle forme proprie del life long learning, ossia quel percorso di apprendimento permanente teso ad aggiornare costantemente il bagaglio culturale e professionale dell'individuo, giacché la società globalizzata e l'introduzione sempre più frequente di innovazioni spingono il potenziale utente e quasi lo obbligano a tenersi al passo con il cambiamento.



## ORIENTAMENTO IN ITINERE

Il documento intende descrivere come le attività di orientamento in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti e come tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere.

Tenuto conto della centralità degli studenti, il cds predispone un orientamento in itinere, i cui compiti sono: favorire l'apprendimento, incentivare gli studenti nelle scelte, aiutarli nell'organizzazione dello studio e programmare al meglio il proprio percorso Universitario. L'obiettivo ultimo è ridurre la dispersione e limitare i rischi di insuccesso nella carriera dello studente.

Anche le norme individuano forme stabili di supporto in grado di fornire assistenza agli studenti e in tal senso si esprime l'art.13, commi 2 e 3, della L.341/90 sugli ordinamenti didattici:

*“Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso di studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.*

Il servizio di orientamento/tutorato, collaborando con le rappresentanze dei cds, risponde alle complessive esigenze di formazione e agevola la compiuta partecipazione degli studenti alle attività universitarie; pertanto non solo è un'attività diretta ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il percorso di studi, ma consente loro di collaborare ai miglioramenti dei processi in generale.

Un' ulteriore funzione svolta dall'orientamento/tutorato in itinere è quella di stimolare gli studenti a forme di apprendimento collaborativo creando contesti sociali (virtuali o reali) attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro formati da 25 persone.

I tutor esperti dei contenuti e formati sugli aspetti tecnico- comunicativi della didattica online, verificano la progressione dell'apprendimento degli studenti nelle classi virtuali, attraverso modalità asincrone (mail, bacheche, forum, FAQ) o sincrone (colloqui in real time attraverso chat e videoconferenza, incontri online nell'aula virtuale, simulazioni programmate a scadenze prefissate). Gli studenti appartenenti allo stesso gruppo (classe virtuale) collaborano allo sviluppo di progetti comuni, discutono nei forum i contenuti didattici, si supportano a vicenda nella comprensione dei contenuti e nello sviluppo degli elaborati.

Le modalità di tutoring pertanto si realizzano in quattro forme:

1. guida/consulenza;
2. monitoraggio dell'andamento complessivo della classe;
3. monitoraggio dei percorsi di apprendimento individuali;
4. coordinamento del gruppo di studenti.

L'attività di guida/consulenza è svolta attraverso la creazione di spazi virtuali interattivi uno a molti sincroni e asincroni (forum, web conference, sessioni live, etc.) o, in caso di richieste di chiarimenti personalizzati, via e-mail.

La piattaforma di Ateneo prevede, a tal proposito, l'utilizzo di:

- un sistema di FAQ (Frequently Asked Questions), ovvero un archivio pubblico delle domande più frequenti che gli studenti possono consultare prima di inviare le proprie richieste;
- forum, all'interno dei quali i tutor individuano i temi più significativi del corso e aprono periodicamente temi di discussione, invitano gli studenti a segnalare eventuali problemi e li sollecitano a risponderci a vicenda;

- incontri virtuali, attraverso strumenti di interazione sincrona, durante i quali gli studenti possono porgere i loro quesiti ai tutor.

Sono inoltre previste forme di apprendimento collaborativo online, insieme con altri studenti, tutor e docenti utilizzando:

- strumenti ed attività asincroni che permettono di comunicare e di svolgere varie attività attraverso l'uso di e-mail, dei forum, delle bacheche, delle FAQ e lo studio dei materiali didattici forniti;
- strumenti ed attività sincroni che richiedono l'utilizzo simultaneo degli strumenti di comunicazione secondo una pianificazione didattica/temporale elaborata da docenti e tutor; sono ad esempio strumenti sincroni le sessioni live erogate in chat e videochat, durante le quali gli studenti, divisi per classi, si collegano a un orario prestabilito, utilizzando un sistema che integra una chat testuale (a richiesta anche audio/video) con una lavagna virtuale, sistemi per la condivisione di file, test in tempo reale, etc.

Le attività sincrone sono pubblicizzate dal corpo docente con congruo anticipo, sia attraverso il sito di Ateneo, sia attraverso la mailing list degli iscritti ai Corsi di Studio.

Questi strumenti permettono agli studenti di:

- sviluppare attività di approfondimento condividendo e confrontando i propri elaborati con quelli degli altri studenti;
- comunicare tra loro e/o con il corpo docente (tutor e docenti), scambiando tra loro informazioni, spiegazioni, correzioni, chiarimenti, etc.;
- seguire una spiegazione integrativa;
- chiarire punti critici;



- porre domande e ricevere le relative risposte in tempo reale dialogando simultaneamente con il resto della classe;
- effettuare prove di verifica online in itinere e finali su ciascuna materia.

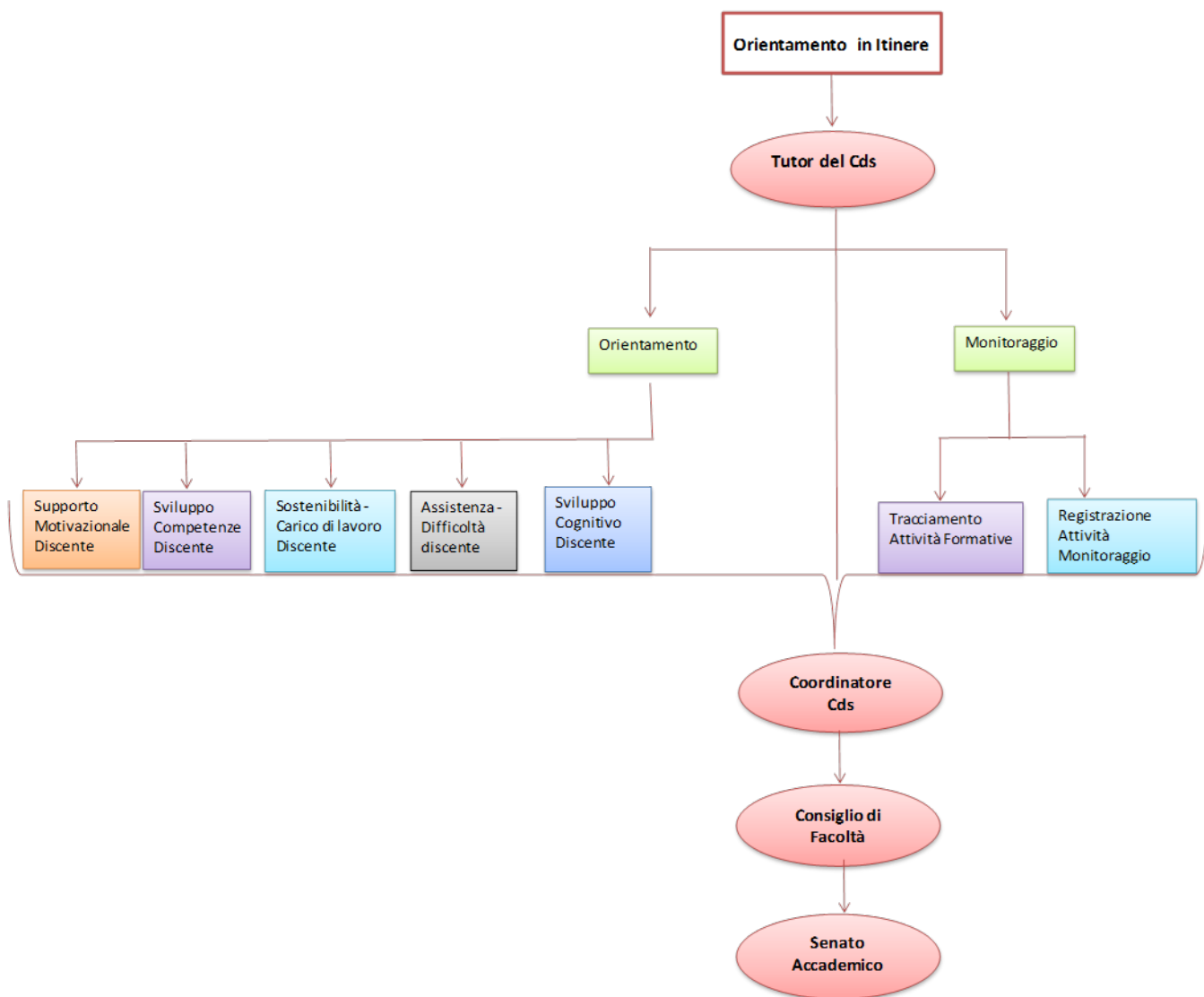
Le attività di monitoraggio del gruppo da parte dei tutor hanno l'obiettivo di verificare periodicamente l'avanzamento complessivo del gruppo stesso, onde consentire eventuali adattamenti in corso d'opera (messa in rete di materiale complementare, seminari live di approfondimento).

Tali attività vengono realizzate:

- attraverso la somministrazione di test online periodici. I test potranno essere sincroni (cioè richiedere allo studente di collegarsi online ad orari stabiliti e di svolgerli in un tempo limitato) oppure asincroni (lo studente dovrà svolgerli in un certo lasso di tempo);
- con la realizzazione di interrogazioni virtuali, sia asincrone (attraverso forum, nei quali il tutor potrà porre quesiti specifici per poi verificare la reazione da parte degli studenti), sia sincrone;
- attraverso esercitazioni online, con scambio di file (audio, video, immagini, testi, etc.) tra studente e tutor.

Il monitoraggio didattico e tecnico ed il feedback continuo da parte dei tutor, consente di tracciare il livello di quantità e qualità delle interazioni, di rispettare delle scadenze didattiche, e di consegna degli elaborati nei tempi previsti.

I relativi dati e, specificatamente, quelli qualitativi, sono resi disponibili sia al docente per l'attività di valutazione, sia allo studente per la sua personale autovalutazione.



## ORIENTAMENTO IN USCITA

Di seguito si descriveranno le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

Affinché la figura professionale in uscita sia coerente agli obiettivi del profilo definito, i cds prevedono attività in presenza quali stage e/o  tirocinio curriculare ed extra curriculare.

In accordo con i requisiti che pongono in prima linea la centralità dello studente con le sue motivazioni ed aspettative- l'ufficio tirocinio garantisce prospettive professionali concrete avvalendosi del supporto di metodi didattici aggiornati e flessibili; nel concreto attiva quindi convenzioni con Enti e strutture proposte dallo stesso studente.

Grazie all'ampliamento dell'elenco delle strutture convenzionate, lo studente ricava una serie di vantaggi:

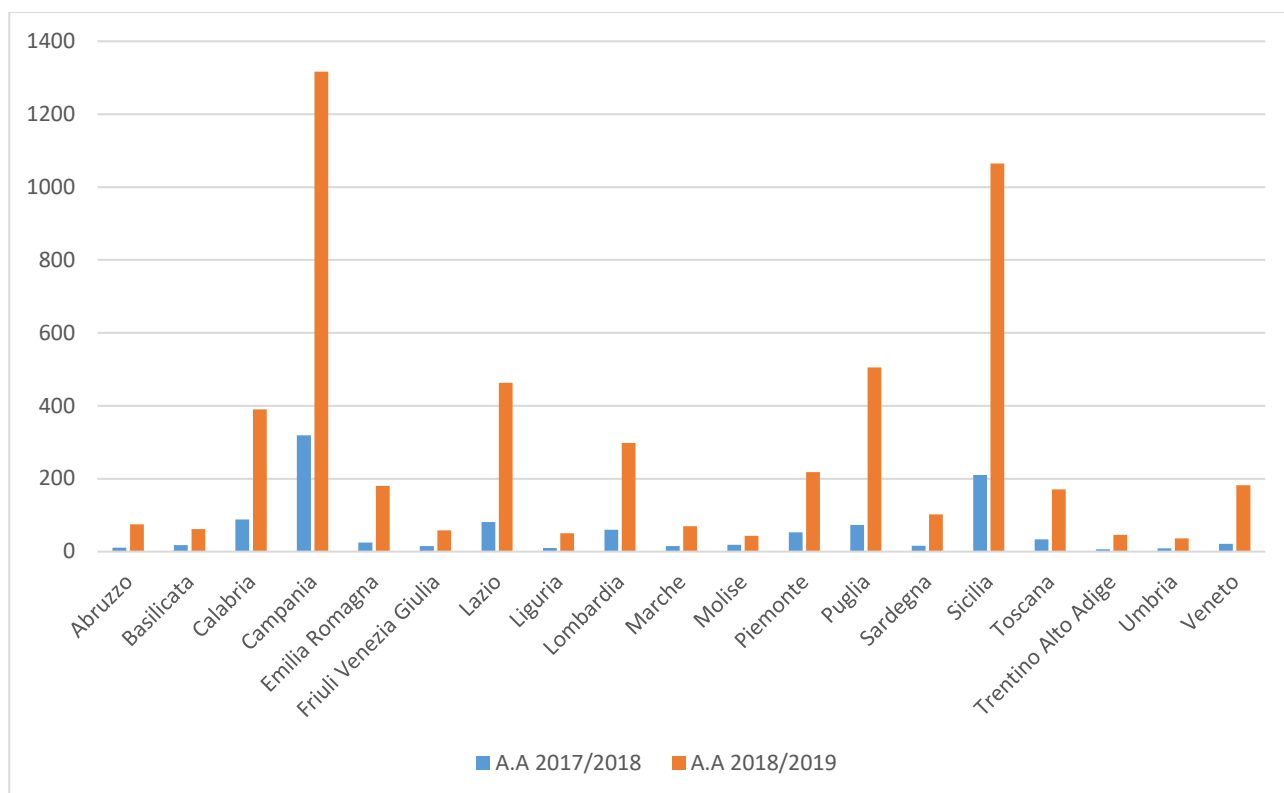
- avrà maggiori possibilità di scelta in base della sede geograficamente più vicina;
- una serie di opzioni in merito alla tipologia della struttura ospitante.
- la riduzione della tempistica per l'avviamento e l'espletamento delle attività di tirocinio
- tirocinio;

Gli stage formativi e di orientamento (o extracurricolari) sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali dei giovani, attraverso una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Tali stage sono destinati a soggetti che hanno conseguito uno dei seguenti titoli di studio entro e non oltre i 12 mesi: laurea triennale, laurea magistrale, master universitario di I e II livello, dottorato di ricerca. La durata dello stage non può superare i 6 mesi, proroghe comprese, e al partecipante deve essere riconosciuta un'indennità di partecipazione minima mensile che varia a seconda della regione sede di svolgimento dello stage. Inoltre il servizio di Job Placement è stato istituito con la primaria finalità di sviluppare e potenziare la collaborazione tra Università e mondo produttivo, nonché l'attivazione di nuovi strumenti di aggregazione per raccogliere stimoli dalle imprese e dagli enti interessati a cooperare con l'Ateneo

nell'individuazione e nel perseguimento di attività comuni.

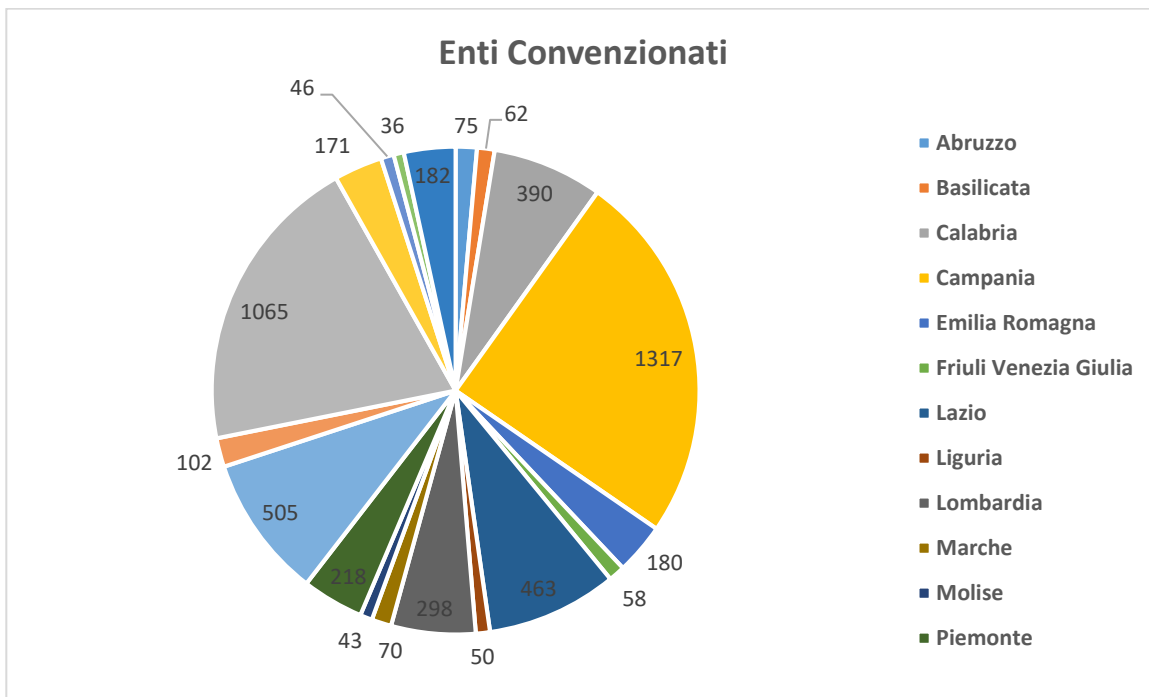
Il servizio di Job Placement promuove un dialogo costante tra Università-Imprese sviluppando una rete di contatti privilegiati tra l'Ateneo e le Aziende presenti su tutto il territorio fino a realizzare progetti di alternanza Università-Lavoro.

Si riporta di seguito il grafico a barre che mostra il numero di strutture convenzionate diviso per Regioni comparando i dati dell'anno accademico 2017/2018 con quelli del 2018/2019.



(grafico n.1)

Dal grafico possiamo evincere che nell'anno accademico 2018/2019 c'è stato un notevole incremento in Campania ed in Sicilia dove erano già presenti il maggior numero di convenzioni. Di Particolare interesse è l'aumento esponenziale del numero di convenzioni attivate in Regioni, dove lo scorso anno, la presenza era pressoché nulla. Pertanto, si ipotizza la realizzazione dell'obiettivo prefissato dall'Ufficio Tirocinio, ovvero offrire allo studente una reale opportunità di inserimento nel mondo del lavoro.



(grafico n.2)

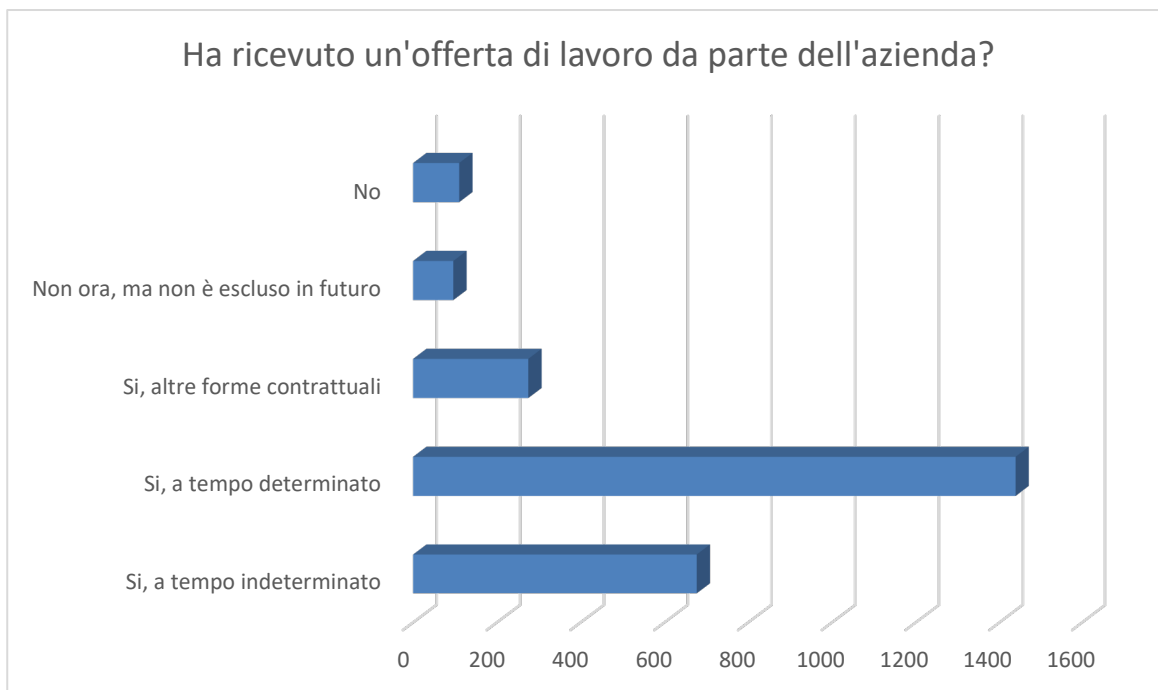
Nel grafico n.2 si evidenzia invece l'attuale situazione del numero di convenzioni diviso per ciascuna regione.

L'ufficio tirocinio prevede un'attività interna di autovalutazione che consente di monitorare il processo e rilevare altresì l'insorgere di eventuali criticità.

Viene somministrato infatti al singolo studente e al tutor aziendale, un questionario di soddisfazione a conclusione delle attività di tirocinio.

Dall'analisi dei questionari si evince un elevato grado di soddisfazione sia da parte dello studente che vede il concretizzarsi delle conoscenze teoriche in competenze pratiche, sia da parte dell'azienda che si avvale di collaborazioni proficue fino ad arrivare all'assunzione e all'inserimento del soggetto nel contesto lavorativo.

Di seguito il grafico che riporta i dati delle risposte al quesito: "hai ricevuto un'offerta di lavoro da parte della struttura?"



(grafico n.3)

Si evince che il 90% degli studenti riceve dalle aziende ospitanti una reale possibilità di inserimento nel mondo del lavoro in quanto riceve proposte di lavoro a tempo determinato.

