



Presidio di Assicurazione Qualità

Analisi della Domanda di formazione e Consultazione delle Parti Interessate

Incontro di formazione Presidenti dei CdS e delle CPDS

27 aprile 2023

CONTENUTI DELLA PRESENTAZIONE

I. Obiettivi dell'Analisi della Domanda di Formazione e della consultazione delle Parti Interessate

II. Struttura del documento da redigere e documenti di supporto al CdS

III. Modalità di compilazione

Parte 1. Analisi Documentale

- 1.1 Descrizione del CdS
- 1.2 Analisi delle competenze e degli sbocchi occupazionali
- 1.3 Analisi delle professioni
 - 1.3.1 Compiti e attività specifiche
 - 1.3.2 Maggiori conoscenze richieste per indice di importanza
 - 1.3.3 Occupabilità
- 1.4 Sintesi dell'indagine Almalaurea
 - 1.4.1 Il profilo dei laureati
 - 1.4.2 Le scelte formative e gli esiti occupazionali
- 1.5 Previsioni di assunzione secondo il Sistema Informativo Excelsior

Parte 2. Benchmarking dell'offerta formativa del Corso Di Laurea

Parte 3. Esiti incontri con le parti sociali ed economiche

- 3.1 Soggetti coinvolti, modalità e strumenti di consultazione
- 3.2 Incontri con le parti interessate e suggerimenti ricevuti

**DEADLINE: MAGGIO DI
CIASCUN ANNO**

I. OBIETTIVI DELL'ANALISI DELLA DOMANDA DI FORMAZIONE E DELLA CONSULTAZIONE PARTI INTERESSATE

- Le linee guida AVA 3 prevedono che i CdS debbano validare la propria offerta formativa attraverso il coinvolgimento diretto e indiretto delle Parti Interessate ai profili culturali e professionalizzanti dei propri laureati;
- Tra le Parti Interessate possono figurare: organizzazioni rappresentative della produzione di beni e di servizi, delle professioni e/o – se considerato rispondente al progetto - società scientifiche, centri di ricerca, istituzioni accademiche e culturali di rilevanza nazionale o internazionale, ecc.
- Per ottenere tale obiettivo occorre procedere con:
 - 1) Analisi documentale e di studi di settore;
 - 2) Consultazioni dirette delle parti interessate, attraverso la somministrazione di questionari;
 - 3) Incontri di consultazione con il Comitato di Indirizzo.

II. STRUTTURA DEL DOCUMENTO DA REDIGERE E DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO AI CDS

STRUTTURA DEL DOCUMENTO DA REDIGERE

Parte 1. Analisi Documentale

- 1.1 Descrizione del CdS
- 1.2 Analisi delle competenze e degli sbocchi occupazionali
- 1.3 Analisi delle professioni
 - 1.3.1 Compiti e attività specifiche
 - 1.3.2 Maggiori conoscenze richieste per indice di importanza
 - 1.3.3 Occupabilità
- 1.4 Sintesi dell'indagine Almalaurea
 - 1.4.1 Il profilo dei laureati
 - 1.4.2 Le scelte formative e gli esiti occupazionali
- 1.5 Previsioni di assunzione secondo il Sistema Informativo Excelsior

Parte 2. Benchmarking dell'offerta formativa del Corso Di Laurea

Parte 3. Esiti incontri con le parti sociali ed economiche

- 3.1 Soggetti coinvolti, modalità e strumenti di consultazione
- 3.2 Incontri con le parti interessate e suggerimenti ricevuti

DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO AI CDS

- 1) Linee Guida
- 2) Esempio di redazione del documento con note

Consultazione Indiretta

Consultazione Diretta

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

L'analisi documentale si articola in cinque sezioni:

- 1.1 descrizione del CdS,
- 1.2 analisi delle competenze e degli sbocchi occupazionali,
- 1.3 analisi delle professioni,
- 1.4 sintesi dell'indagine Almalaurea
- 1.5 previsioni di assunzione secondo il sistema informativo Excelsior.

1.1 Descrizione del CdS

In questa sezione sarà brevemente descritto il CdS riportando almeno i seguenti elementi contenuti nella SUA del CdS:

- o Nome del CdS
- o Classe del CdS
- o Lingua di erogazione della didattica
- o Modalità di svolgimento
- o Durata in anni
- o Crediti formativi universitari
- o Sintesi di altri elementi generali desumibili dalle sezioni: **A4.a, A4.b, A4.c della SUA CdS.**

1.2 Analisi delle competenze e degli sbocchi occupazionali

In questa sezione saranno brevemente descritte le competenze che il CdS si propone di formare e gli sbocchi occupazionali previsti riportando gli elementi contenuti nella sezione: **A2.a. della SUA CdS.**

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.3 Analisi delle professioni

Questa sezione è a sua volta divisa in:

- compiti e attività specifiche
- maggiori conoscenze richieste per indice di importanza
- occupabilità.

La sezione si apre con una premessa che contiene l'individuazione delle professioni indicate nella **SUA** e precisamente nella sezione **A2.b**.

Denominazione professione 1 – Codice ISTAT

Denominazione professione 2 – Codice ISTAT

Denominazione professione 3 – Codice ISTAT

Denominazione professione ... – Codice ISTAT

Per **ciascuna codifica ISTAT** presentata nel quadro A2.b, il CdS dovrà **realizzare tre sottoparagrafi** di seguito descritti in dettaglio. Si precisa che, **qualora l'offerta formativa del CdS fosse articolata in più indirizzi oltre quello statutario, la sezione 1.3 dovrà essere sviluppata per ciascun piano di studi e non solo per quello statutario.**

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.3 Analisi delle professioni

1.3.1 Compiti e attività specifiche

In questa sezione si riporta la descrizione **per ogni professione indicata nell'introduzione**. Tale descrizione è reperibile sul sito dell'ISTAT



Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali

1 - LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 - PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE

2.5 - Specialisti in scienze umane, sociali, artistiche e gestionali

2.5.1 - Specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie

2.5.1.1 - Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione

2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione

2.5.1.1.2 - Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione

2.5.1.1.3 - Specialisti in pubblica sicurezza

2.5.1.1-Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione

Le professioni comprese in questa categoria coordinano le attività degli uffici dell'amministrazione statale e locale, delle aziende autonome, delle Università, degli Enti di Ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale, formulano proposte e pareri ai dirigenti da cui dipendono funzionalmente; curano l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure loro affidate, coordinando le attività del personale subordinato; verificano, controllano e forniscono assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia da parte della popolazione interessata che da parte della stessa amministrazione pubblica. Coordinano localmente le attività degli uffici di pubblica sicurezza e di protezione civile.

3 - PROFESSIONI TECNICHE

4 - PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO

5 - PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

6 - ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI

7 - CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI

8 - PROFESSIONI NON QUALIFICATE

9 - FORZE ARMATE

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.3 Analisi delle professioni


1.3.2 Maggiori conoscenze richieste per indice di importanza

In questa sezione si riportano **le prime 5 conoscenze per ordine di importanza** reperibili sul sito <https://fabbisogni.isfol.it/>

Sei qui: HOME->PROFESSIONI->NAVIGAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI->SCHEDA SINTETICA

PROFESSIONI SETTORI ECONOMICI TERRITORIO

SCHEDA SINTETICA SCHEDA DETTAGLIATA OFFERTE DI LAVORO OCCUPAZIONE NEL MEDIO TERMINE

OPZIONI 

COMPITI E ATTIVITÀ SPECIFICHE

CONOSCENZE

SKILLS

ATTITUDINI

ATTIVITÀ GENERALIZZATE

CONDIZIONI DI LAVORO

STILI LAVORO


VALORI PER LA PROFESSIONE


CARATTERISTICHE DELLA PERSONALITÀ

ESEMPI DI PROFESSIONI


NUMERO GUIDA EQF

Anticipazioni

 **ANTICIPAZIONI BENI CULTURALI**


GLI STRUMENTI 

2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione

 **DOWNLOAD**

(Fonte: Indagine ISFOL - ISTAT sulle professioni)

LE CONOSCENZE SONO INSIEMI STRUTTURATI DI INFORMAZIONI, PRINCIPI, PRATICHE E TEORIE NECESSARI AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE. SI ACQUISISCONO ATTRAVERSO PERCORSI FORMALI (ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE) E/O CON L'ESPERIENZA

IMPORTANZA	 ingrandisci	COMPLESSITÀ
76	LEGISLAZIONE E ISTITUZIONI Conoscenza delle leggi, delle procedure legali, dei regolamenti, delle sentenze esecutive, del ruolo delle istituzioni e delle procedure politiche di una democrazia	66
67	LINGUA ITALIANA Conoscenza della struttura e dei contenuti della lingua italiana oppure del significato e della pronuncia delle parole, delle regole di composizione e della grammatica	54

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.3 Analisi delle professioni

1.3.3 Occupabilità (prima parte)

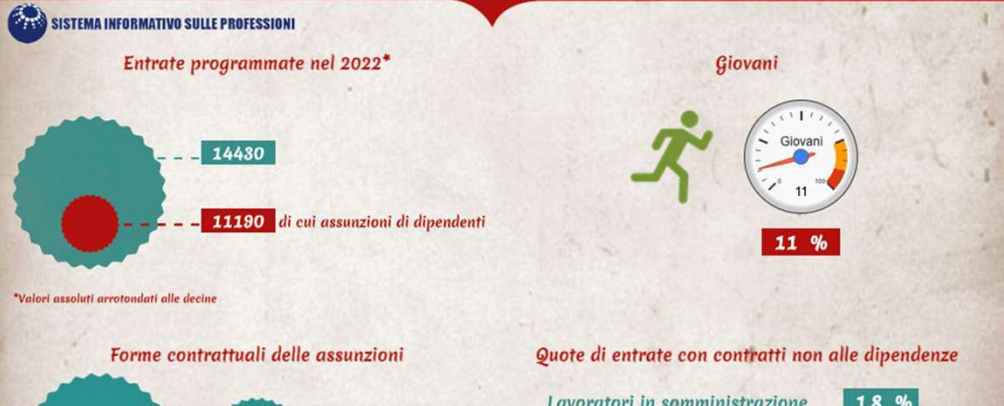
In questa sezione si riportano le informazioni sull'occupabilità dei diversi codici Ateco, utilizzando il sito <https://excelsior.unioncamere.net/>



2.5.1.2 : Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

-- Seleziona una regione --

Le professioni comprese in questa categoria conducono ricerche, studi e valutazioni nel campo dell'organizzazione, della progettazione e definizione delle procedure e dei servizi amministrativi e dei sistemi di assicurazione della qualità necessari alla gestione delle attività di impresa, ovvero applicano le conoscenze in materia e le procedure esistenti per fornirli, implementarli e migliorarli; conducono studi sui costi di impresa per individuare modalità di controllo.



Tra quelle che si ritiene di rilevante importanza si segnalano le seguenti:

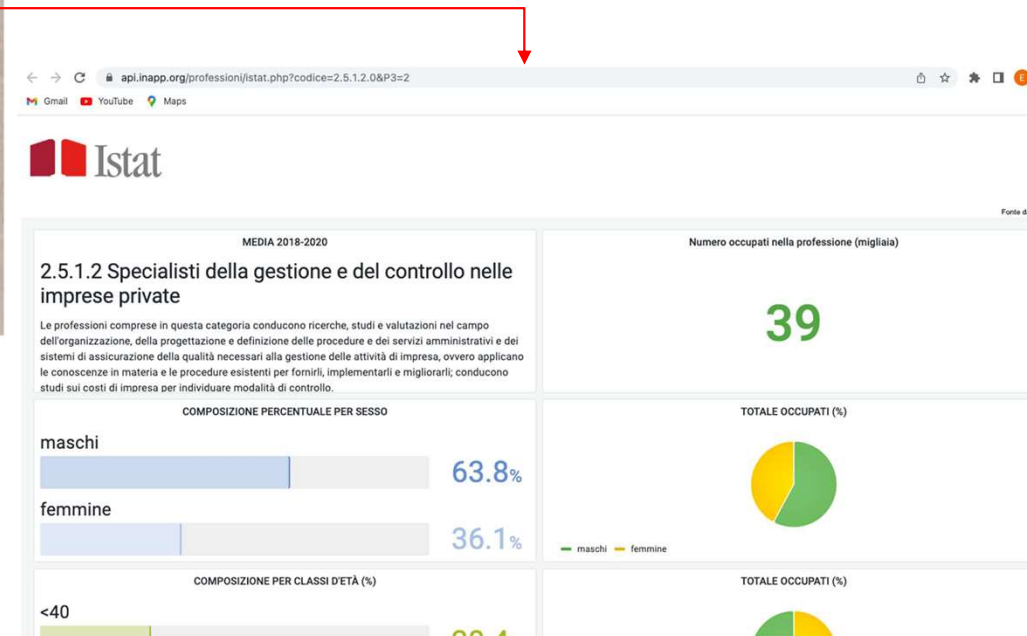
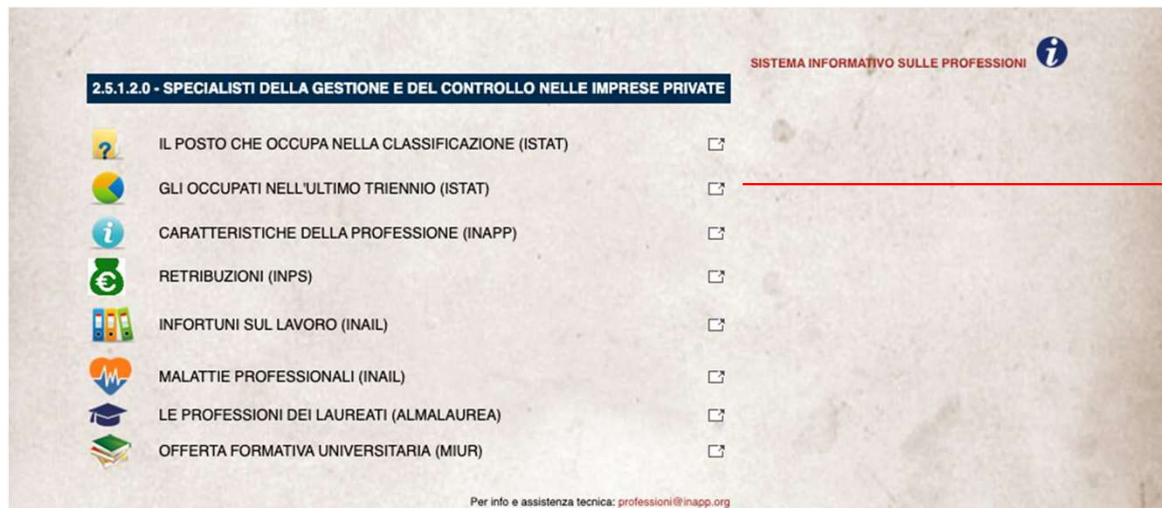
- o Forme contrattuali delle assunzioni
- o Difficoltà di reperimento e motivi della difficoltà di reperimento
- o Livello di istruzione
- o Necessità di ulteriore formazione

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.3 Analisi delle professioni

1.3.3 Occupabilità (seconda parte)

Successivamente, sempre nella stessa sezione del sito <https://excelsior.unioncamere.net/>, sarà possibile trovare un collegamento all'ISTAT che fornisce **ulteriori info relative agli occupati nell'ultimo triennio**.



Tra queste sarà opportuno riportare:

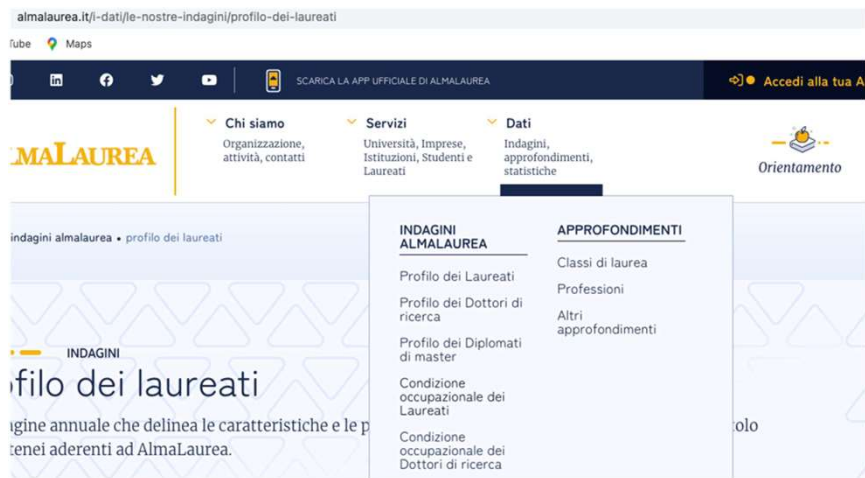
- o Numero di occupati (in migliaia di unità)
- o Composizione percentuale per genere
- o Composizione degli occupati per classe di età
- o Composizione percentuale per posizione professionale distinguendo tra autonomi e dipendenti

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.4 Sintesi dell'indagine AlmaLaurea

1.4.1 Il profilo dei laureati

Consultando il sito www.almalaurea.it, è possibile trovare in primo luogo i dati riguardanti il **profilo dei laureati**.



Sul punto si evidenziano i dati principali da riportare:

- o Genere dei laureati
- o Età di conseguimento del titolo
- o Tempo di conseguimento del titolo (rispetto alla durata del CdL)
- o Voto medio di laurea
- o Fruizione di tirocini curriculari o formativi riconosciuti
- o Utilizzo di postazioni informatiche
- o Periodo di studi all'estero riconosciuti
- o Complessiva soddisfazione del CdL (somma di "Decisamente sì" e "più sì che no")
- o Indicazioni sul proseguimento degli studi dopo il conseguimento del titolo e su che tipo di percorso (Master, Dottorato o altro)

Selezione del collettivo [299.320 laureati selezionati]

anno di laurea
2021

Ateneo [74]:
tutti

gruppo disciplinare [15]:
tutti

tipo di corso [5]:
☒ tutti
☐ laurea di primo livello
☐ laurea magistrale a ciclo unico
☐ laurea magistrale biennale
☐ Scienze della Formazione primaria (corso pre-riforma)
☐ altro corso pre-riforma

Facoltà/Dipartimento/Scuola:
tutte
Selezionabile solo dopo aver scelto un ateneo

classe di laurea:
tutte
Selezionabile solo dopo aver scelto un tipo di corso post-r

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.4 Sintesi dell'indagine Almalaurea

1.4.2 Le scelte formative e gli esiti occupazionali

Consultando il sito www.almalaurea.it , è possibile trovare inoltre i dati riguardanti il **la condizione occupazionale dei laureati**.

Sul punto si evidenziano i dati principali da riportare:

- **La condizione occupazionale (distinguendo tra chi è occupato, in cerca di occupazione e non in. cerca di occupazione)**
- **La retribuzione**
- **La richiesta della laurea per l'attività lavorativa**
- **Utilizzo delle conoscenze acquisite con la laurea**
- **Soddisfazione per il lavoro svolto**

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 1. ANALISI DOCUMENTALE

1.5 Previsioni di assunzione secondo il Sistema Informativo Excelsior

In questa sezione occorrerà rappresentare le previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali cui può dare accesso il Corso di Studi.

Queste informazioni sono ottenibili dai rapporti tempo per tempo aggiornati, che da diversi anni vengono elaborati nell'ambito del Sistema informativo Excelsior di Unioncamere e Anpal e reperibili al link seguente <https://excelsior.unioncamere.net/>

A titolo, in questa sezione potranno essere rappresentati:

- i **fabbisogni occupazionali**, suddivisi per:
 - i. per componente;
 - ii. filiera settoriale;
 - iii. ripartizione territoriale;
- il rapporto tra il **fabbisogno** medio previsto di laureati da parte del sistema economico e **l'offerta** di laureati in ingresso nel mercato del lavoro;
- il **posizionamento della filiera settoriale** in cui ricadono le professioni che il CdS analizzato si propone di formare per le quote di competenze green e digitali richieste.



III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 2. BENCHMARKING DELL'OFFERTA FORMATIVA

In questa sezione, il CdS analizzato dovrà essere confrontato con i CdS appartenenti alla medesima classe di Laurea eventualmente erogati negli altri Atenei italiani, con un *focus* specifico su **quelli erogati in modalità telematica**, in termini di:

- numero complessivo degli **iscritti** nell'A.A., distinti per genere;
- andamento del numero degli **iscritti nell'ultimo quinquennio**, distinti **per genere**.

Per completare questa sezione ci si potrà riferire ai dati presenti sul sito <http://ustat.miur.it/opensdata/>, con particolare riferimento al:

- numero di studenti che si sono iscritti per ateneo, classe di laurea, corso di studi e genere
<http://dati.ustat.miur.it/dataset/iscritti/resource/ad5a1516-ccd3-4eb8-a889-f584f04de578>
- numero di studenti iscritti al 1° anno di corso (proxi) per ateneo, classe di laurea e corso di studi - serie storica a partire dall'a.a. 2010/2011 - <http://dati.ustat.miur.it/dataset/iscritti/resource/e09204d1-c0c0-4d29-88a3-1ee59c40a0b5>

Il PQA ha realizzato un file excel di supporto per la corretta estrapolazione dei dati e la creazione dei grafici/tabelle da inserire in questa sezione.

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 3. ESITI INCONTRI CON LE PARTI SOCIALI ED ECONOMICHE

3.1 Soggetti coinvolti, modalità e strumenti di consultazione

In questa sezione **vanno indicate le PI coinvolte e spiegato il processo di consultazione**. Per le consultazioni dirette delle parti interessate è possibile utilizzare il **Modello di questionario** per la consultazione delle parti interessate predisposto dal PQA, da inviare insieme a:

- il **materiale informativo riguardante il Corso di Studio**, le figure professionali che il CdS si prefigge di formare e gli sbocchi occupazionali ipotizzati e alle attività formative che concorrono al raggiungimento di questi obiettivi (estratti dalla Scheda SUA);
- i **programmi dei corsi** (raccolti nelle schede di insegnamento);
- se disponibili, i **riscontri relativi a stage/tirocini**.

Nell'ambito della consultazione delle P.I., ciascun CdS si dota di un **Comitato d'Indirizzo composto da almeno 3 soggetti esterni all'Ateneo**. Almeno un membro del Comitato di indirizzo deve essere **invitato durante le riunioni del gruppo di AQ**.

Il Comitato di indirizzo ha funzione consultiva, ma anche progettuale, di controllo e di verifica su aspetti riguardanti:

- o il **processo di consultazione delle Parti Interessate (PI)**,
- o il **potenziamento dei rapporti con le PI**,
- o il **coordinamento tra Università e sistema socioeconomico**,
- o il **miglioramento della comunicazione dell'offerta formativa dell'Ateneo**,
- o la **gestione delle informazioni di ritorno da laureati e datori di lavoro**,
- la **raccolta di elenchi di aziende e gestione dei tirocini**,
- o le **proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa**,
- o le **proposte di definizione degli obiettivi di apprendimento**.

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 3. ESITI INCONTRI CON LE PARTI SOCIALI ED ECONOMICHE

3.2 Incontri con le parti interessate e suggerimenti ricevuti

In questa sezione vanno **analizzati i suggerimenti ricevuti dalle parti interessate**.

Il Consiglio di CdS è responsabile della corretta **verbalizzazione** dei risultati emersi dalla consultazione.

I **verbali e i documenti** prodotti a seguito della consultazione devono **essere esaminati in Consiglio di CdS**, all'interno del quale saranno definite le azioni da intraprendere e gli interventi da operare sul corso per ovviare alle eventuali criticità emerse durante la consultazione e renderlo aderente alle esigenze rappresentate dalle realtà lavorative interpellate.

La **relazione tra gli interventi effettuati a seguito della consultazione con le parti interessate** deve risultare esplicitamente in tutti i documenti prodotti ai fini della modifica del percorso formativo.

È opportuno **informare le parti interessate relativamente ai suggerimenti recepiti** in seguito alla consultazione.

L'esito della consultazione con le parti interessate deve essere riportato nella Scheda **SUA-CdS**.

III. MODALITA' DI COMPILAZIONE – PARTE 3. ESITI INCONTRI CON LE PARTI SOCIALI ED ECONOMICHE

Modello di Questionario

I fabbisogni espressi dal mondo del lavoro, secondo la sua esperienza, sono coerenti con i profili culturali e professionali, le funzioni e le competenze a essi associate nel Corso di studio?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

I profili culturali e professionali, le funzioni e le competenze sono descritti in modo adeguato?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

Gli obiettivi formativi ed i risultati di apprendimento attesi sono descritti in modo adeguato?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

Ritiene che nel progetto formativo ci sia una coerenza fra profili in uscita, le relative funzioni, le competenze ed i risultati di apprendimento attesi?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

Il profilo professionale, a suo avviso, acquisisce competenze confrontabili con altri Corsi di Studio nazionali o internazionali?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

Le aree tematiche e le tipologie delle attività formative sono state ben definite nel progetto? È precisato il loro ruolo?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

I risultati di apprendimento attesi, in particolare quelli specifici sono coerenti con le attività formative programmate?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte

Le modalità didattiche (lezioni frontali, laboratori, etc.) sono adeguate a raggiungere le competenze in uscita delineate dal profilo professionale del laureato?				
decisamente sì	più sì che no	più non che sì	decisamente no	osservazioni o proposte