



PRESIDIO DELLA QUALITA'

ASSICURAZIONE QUALITA' DI ATENEO

Relazione sull'attività svolta al 31 luglio 2017

Questa quinta Relazione sull'Assicurazione Qualità di Ateneo, come le precedenti, ha lo scopo di aggiornare la governance di Ateneo sulle attività svolte, preminentemente dal Presidio di Qualità nonché dagli altri organismi di Ateneo come le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e i Presidi di Qualità dei Corsi di Studio (CdS). Ci si propone altresì di aggiornare il Nucleo di Valutazione sulle attività svolte dagli organismi di Ateneo prima richiamati. La relazione riguarda gli aspetti più significativi dell'attività del PQA, ovvero:

- Sul piano delle politiche e dei processi di AQ;
- Sul piano del raccordo con i CdS;
- Nell'intento di rafforzare il sistema AQ delle Facoltà;
- Al fine di divulgare al meglio al personale dell'ateneo le attività svolte e la documentazione opportuna;
- Nell'intento di rapportarsi al meglio verso l'esterno con i soggetti previsti dal sistema AVA;
- Risultati conseguiti e progetti avviati nel periodo;
- Attività svolta per la Ricerca e la Terza Missione;
- Sul piano del raccordo con le esigenze degli studenti;
- Punti di attenzione.

Fino al 31 luglio del corrente anno si sono svolte una serie di riunioni degli organismo richiamati, come di seguito precisato.

Riunioni del PQA

- 20 Gennaio 2017
- 16 Febbraio 2017
- 02 Maggio 2017
- 17 Maggio 2017

- 13 Luglio 2017

Riunioni delle CPDS

- 11 Aprile 2017
- 29 Giugno 2017

Riunioni delle Facoltà

20 Febbraio 2017

13 Marzo 2017

29 Marzo 2017

14 Aprile 2017

3 Maggio 2017

15 Giugno 2017

14 Luglio 2017

Riunioni dei Corsi di Studio e dei GAV dei Corsi di Studio

- ☐ L7-Ingegneria Civile -
- ☐ L15-Scienze del turismo – 16 marzo, 26 aprile, 18 luglio 2017
- ☐ L18-Economia aziendale - 2 e 23 marzo, 18 e 27 maggio, 27 giugno 2017
- ☐ L19-Scienze dell'Educazione e della formazione – 11 aprile
- ☐ L22-Scienze motorie – 7 aprile, 19 luglio 2017
- ☐ LM47-Management dello sport e delle attività motorie –
- ☐ LM56-Scienze economiche – 11 aprile, 18 maggio, 15 giugno, 26 luglio 2017
- ☐ LM85-Scienze pedagogiche – 11 aprile
- ☐ LMG01-Giurisprudenza - 23 marzo, 10 aprile, 18 aprile, 18 maggio, 27 giugno.

- SUL PIANO DELLE POLITICHE E DEI PROCESSI DI AQ

- Monitoraggio delle attività di formazione/aggiornamento sulla didattica erogativa e interattiva rivolta ai docenti.
- Supporto alle CPDS per la redazione della relazione annuale, anche a seguito dell'implementazione delle nuove "Linee guida per la elaborazione della Relazione annuale".
- Rifocalizzazione della messa a punto dello Schema di interazioni tra i principali processi di AQ dell'Ateneo.

- Monitoraggio sistematico dello stato di avanzamento delle azioni correttive e migliorative emerse con la Relazione annuale CPDS.
- Contributo all'ulteriore aggiornamento del Documento strategico di Ateneo e alla Redazione del Documento di Programmazione triennale 2016-2018.
- Collaborazione e supporto alla raccolta dati e documentazione per messa a punto della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, in materia di opinioni degli studenti sulla didattica.
- Collaborazione con l'Ufficio Informatica e Statistiche e con l'Ufficio Comunicazione, per la pubblicizzazione dei risultati sulla rilevazione delle opinioni degli studenti in materia di didattica.

- **SUL PIANO DEL RACCORDO CON I CDS**

- Supporto ai CdS per l'aggiornamento della Scheda SUA-CdS, in relazione alla scadenza MIUR del 16 giugno.
- E' proseguita, a pieno ritmo, l'implementazione dei "Diari di Bordo dei nove CdS" che costituiscono il luogo fisico e virtuale nei quali sono archiviate i documenti specificamente dedicati.
 - Monitoraggio dell'accordo stipulato con il Nucleo di Valutazione, per la programmazione sistematica di incontri periodici con i CdS. Il piano di audizioni in questo periodo ha visto l'incontro con due Corsi di studio. E' stato convenuto, d'accordo con il NdV, di provvedere anche alla rilevazione delle attività delle Facoltà in materia di AQ per la didattica e la Ricerca.
 - Organizzazione operativa e verifica dell'attività del Riesame ciclico e del monitoraggio annuale del CdS che ha sostituito il precedente Riesame annuale dei CdS; ci siamo impegnati a:
 - Collaborare all'attività di Riesame ciclico e rilevare e interpretare punti di forza e aree da migliorare in tutte le fasi della didattica;
 - Collaborare agli interventi volti a migliorare la soluzione delle criticità evidenziate;
 - Supportare la consultazione delle Parti Interessate;
 - Gestire la promozione e diffusione dello scadenziario relativo all'approntamento del Rapporto finale.
 - Prosecuzione attività di monitoraggio delle iniziative in materia di "Miglioramento continuo" con la promozione delle seguenti iniziative:
 - a. Monitoraggio delle attività didattiche, anche attraverso la rilevazione delle performance dei docenti, in termini di completamento della registrazione delle videolezioni, della perfetta compilazione della Scheda di trasparenza dell'insegnamento;
 - b. Attribuzione del premio denominato "UPGRADE PEGASO AWARD", il cui vincitore è risultato uno studente.

- **NELL'INTENTO DI RAFFORZARE L'ATTENZIONE PER IL SISTEMA AQ DELLE FACOLTA'**
 - o In coerenza con le “Linee guida di ateneo per l’analisi della domanda di formazione e per l’ascolto delle Parti Interessate”, stipula di una serie di Protocolli di intesa, con i partecipanti dei Comitati di Indirizzo, tutti caratterizzati dall’adeguamento alla normativa Anvur in materia di composizione locale, nazionale e internazionale.
 - o Sostegno e supporto alla costituzione dei Comitati di monitoraggio delle Facoltà e, più in generale, alla strutturazione delle attività generali in materia di didattica e di ricerca
 - o Assistenza e supporto in vista della preparazione della visita CEV.

- **AL FINE DI DIVULGARE AL MEGLIO AL PERSONALE DELL'ATENEO LE ATTIVITA' SVOLTE E LA DOCUMENTAZIONE OPPORTUNA**
 - o Presa in carico dei risultati delle rilevazioni sul grado di soddisfazione degli studenti in materia di didattica, con la distribuzione del Rapporto ai diversi organismi di Ateneo.
 - o Aggiornamento del Documento di verifica, attraverso i gruppi di gestione dei CdS, dei risultati delle azioni di miglioramento intraprese in seguito alle Relazioni delle CPDS.

- **NELL'INTENTO DI RAPPORTARSI AL MEGLIO VERSO L'ESTERNO CON I SOGGETTI PREVISTI DAL SISTEMA AVA**
 - o Contributo alla messa a punto del Documento di Programmazione triennale 2016-2018.
 - o Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il NdV e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti.
 - o E' proseguito, con crescente intensità, lo svolgimento dell'attività connessa all'attuazione delle “Linee guida per l’accreditamento periodico delle sedi e dei CdS telematici”
 - o Aggiornamento Scadenziario utile per il monitoraggio delle attività salienti da svolgere nel corso dell’anno accademico.
 - o Azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte ai CdS per il monitoraggio delle attività didattiche e la carriera degli studenti.

- **RISULTATI CONSEGUITI E PROGETTI AVVIATI NEL CORSO DELL'ANNO**
 - o Tirocini – Contributo all’aggiornamento delle statistiche relative al questionario di gradimento. Il PQA ha contribuito, tra l’altro, al potenziamento del monitoraggio delle attività di tirocinio curriculare (attivo per n. 5 CdS), anche attraverso l’aggiornamento del modello di rilevazione e delle elaborazioni grafiche conseguenti.

- ATTIVITA' SVOLTA PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE

E' stata aggiornato e reso più penetrante il Modello di gestione dell'Assicurazione Qualità della Ricerca. In particolare, sono stati meglio puntualizzati i seguenti aspetti.

Politica per l'Assicurazione di Qualità della ricerca

La politica per l'assicurazione di qualità della ricerca dell'Università Telematica Pegaso definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali la Facoltà/Dipartimento persegue e mette in atto la qualità della ricerca.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'AQ della ricerca, la struttura organizzativa della Facoltà/Dipartimento può essere costituita dai seguenti organi e soggetti:

- o Consiglio di Facoltà/Dipartimento;
- o Preside di Facoltà;
- o Referente Qualità della Facoltà/Dipartimento;
- o Comitato di Monitoraggio;
- o Segreteria amministrativa;
- o Personale docente e ricercatori, dottorandi, assegnisti e collaboratori a progetto;
- o Personale tecnico-amministrativo, bibliotecario ecc.

Tabella 1. Soggetti e responsabilità.

Consiglio di Facoltà/Dipartimento (CDF)	<p>È organo di programmazione e di gestione delle attività della Facoltà.</p> <p>In particolare, per quanto riguarda le attività di ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • approva i piani annuale e triennale di ricerca della Facoltà, definendo gli obiettivi operativi da perseguire (verificando che siano chiaramente misurabili), i target e le strategie di miglioramento ed indicando anche i costi e le modalità di copertura finanziaria; • approva la SUA-RD, ivi inclusi i riesami annuali e triennali; • redige e approva annualmente una relazione sull'attività svolta dalla FAC/DIP in materia di ricerca scientifica e di didattica, da trasmettere al MR, al SA, al CDA, al NVA e al PQA. <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuove e coordina le attività di ricerca, approvando i relativi piani annuale e triennale; • stabilisce l'impiego delle risorse e degli spazi assegnati al DIP da utilizzare per la ricerca scientifica; • vigila sul buon andamento e sulla qualità delle attività di ricerca scientifica; • delibera le proposte di assegnazione di posti per ricercatore e le proposte di nomina; • propone il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca; • approva le relazioni triennali sull'attività scientifica e delibera sui congedi per ragioni di ricerca scientifica, sulla base del piano delle attività di ricerca;
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • promuove l'istituzione dei Dottorati di ricerca; • promuove l'internazionalizzazione della ricerca; • approva i programmi di ricerca interfacoltà/dipartimentali; • propone l'istituzione di piattaforme scientifiche per lo svolgimento di singoli o più progetti di ricerca di particolare complessità a carattere multidisciplinare ed approva la partecipazione dei professori e dei ricercatori alle piattaforme dell'Ateneo già operative; • approva la stipula di convenzioni, contratti ed atti negoziali.
Preside di Facoltà (PREF)	<p>Rappresenta la Facoltà/Dipartimento, ne promuove le attività ed è responsabile del suo funzionamento.</p> <p>È responsabile della qualità della ricerca della FAC/DIP.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone la politica per la qualità della ricerca di FAC/DIP in coerenza con quanto stabilito dai piani strategici di Ateneo; • predispone, congiuntamente con il COM e su proposta dell'RAQF i piani annuale e triennale di ricerca della FAC/DIP; • individua e mette in opera azioni che permettano il raggiungimento degli obiettivi specificati nei piani di cui sopra; <p>sovrintende alla compilazione della SUA-RD, ivi inclusi i riesami annuale e triennale.</p>
Referente per l'Assicurazione Qualità della Facoltà/Dipartimento (RAQF)	<p>È il responsabile operativo di tutta l'AQ della FAC/DIP e referente del PQA a livello di FAC/DIP. In questo ruolo si coordina anche con i RAQ di CdS e ha la responsabilità dell'AQ per la ricerca.</p> <p>In particolare, coadiuva il PREF per tutto ciò che attiene agli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla gestione della ricerca dipartimentale, ivi compresa la redazione della SUA-RD con il supporto del COM, il monitoraggio del corretto svolgimento dei piani annuale e triennale ed il controllo delle registrazioni e dei documenti dell'AQ.</p> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • propone ogni anno al PREF, anche sulla base della relazione annuale del NVA e degli indicatori suggeriti dal NdV, un piano programmatico triennale per il miglioramento della qualità delle attività relative: alla ricerca; al livello di internazionalizzazione della stessa; al trasferimento delle conoscenze; ai servizi; all'innovazione dei processi amministrativi e dei processi di erogazione e di comunicazione relativi alla ricerca; • vigila sulla effettiva attuazione del piano programmatico segnalando al CDF il permanere di fattori di criticità, ovvero il raggiungimento degli obiettivi posti, anche al fine dell'adozione di eventuali misure di penalizzazione o di premialità.
Comitato di Monitoraggio di Facoltà/Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> - Monitora le attività di Ricerca, con particolare riferimento alla realizzazione dei prodotti scientifici di ricercatori e professori straordinari, in collaborazione con le altre istanze di Ateneo, con l'Ufficio ILO-Industrial Liaison Office, il PQA, il Rettorato; - Monitora e coordina le attività di compilazione e aggiornamento della Scheda SUA-RD, in collaborazione con i CdS, l'ILO, il PQA, l'altra Facoltà e il Rettorato. - Monitora le attività di Terza Missione, con particolare riferimento alla

	<p>realizzazione delle iniziative di start-up e spin-off, brevetti, ricerca per conto terzi, public engagement, Lifelong Learning, in collaborazione con i CdS, il PQA, l'ILO, l'altra Facoltà e il Rettorato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizza e verificai flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e il PQA; - Collabora al riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione; Collabora al miglioramento continuo delle attività di Ricerca e Terza Missione.
Segreteria amministrativa	È responsabile della gestione e della organizzazione amministrativa della FAC/DIP, assicurando l'esecuzione delle deliberazioni degli organi.
Personale docente e ricercatori, dottorandi, assegnisti e collaboratori a progetto	Attori responsabili dell'attuazione degli obiettivi di ricerca.
Personale tecnico amministrativo	Soggetti che forniscono il supporto tecnico - amministrativo agli attori coinvolti nel processo di AQ.

- SUL PIANO DEL RACCORDO CON LE ESIGENZE DEGLI STUDENTI

- Coordinamento e orientamento dei rappresentanti degli studenti negli Organismi di ateneo sulle tematiche di loro interesse.
- Collaborazione all'ideazione, promozione e organizzazione del ciclo di incontri con i rappresentanti degli studenti denominato "L'Ateneo incontra i rappresentanti degli studenti. Lo studente al centro del processo di apprendimento". Si sono svolti tre incontri, a livello nazionale. Il primo si è tenuto il giorno 31 marzo alle ore 11.00, presso la sede di Napoli; il secondo incontro si è tenuto a Roma, il 20 aprile e, recentemente, il 20 luglio a Palermo. I temi affrontati sono stati:
 - il coinvolgimento degli studenti sulle tematiche dell'Assicurazione della Qualità;
 - il miglioramento continuo dei servizi dedicati;
 - le politiche di Job Placement.
- E' stato effettuata una seconda rilevazione per misurare il grado di coinvolgimento degli studenti sull'AQ, tramite un apposito questionario; i risultati sono stati soddisfacenti, sia per la partecipazione che per l'elevato grado di soddisfazione espresso.
- Il PQA, sulla base della sua impostazione programmatica permanente e su sollecitazione del Rettore, ha messo a punto un programma di formazione rivolto ai rappresentanti degli studenti negli organismi di Ateneo, in materia di Assicurazione Qualità e di Valutazione. E' stato fatto presente che l'impegno dell'Ateneo verso gli studenti in materia è già assicurato in maniera permanente, poiché offriamo loro la possibilità di formarsi in piattaforma, grazie ad un programma formativo completo, costituito da un certo numero di videolezioni e da materiali didattici a supporto. Tuttavia, occorre rilevare che l'esigenza di formazione e aggiornamento è più specifica ed impegnativa per gli studenti presenti negli Organismi di Ateneo, poiché devono misurarsi non solo con la normativa

ma anche con le politiche e la gestione. La proposta che ne è scaturita è stata di duplice natura: la prima delle quali è costituita da un Programma formativo , articolato in due moduli. La seconda proposta si riferisce alla possibilità di tenere l'edizione del programma per il 2017, a partire dal prossimo mese di ottobre. Il programma suddetto sarà impostato sulla base del seguente schema.

PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE RIVOLTO AI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEGLI ORGANISMI DI ATENEO, IN MATERIA DI ASSICURAZIONE QUALITA' E AVA

1. MODULO I - La Qualità: principi generali - L'Europa e l'Assicurazione Qualità nell'istruzione superiore

- *Principi generali*
- *L' "Assicurazione della Qualità" : principi e azioni*
- *La gestione per processi*
- *Miglioramento continuo e azioni correttive*
- *Il processo di Bologna*
- *Principi generali: standard e linee guida*
- *Le norme ENQA*
- *Approvazione, monitoraggio e revisione periodica di corsi e titoli di studio.*

2. MODULO II - La valutazione - L'Assicurazione Qualità e il Sistema AVA

- *Principi generali*
- *Riforma Gelmini e ANVUR*
- *Il sistema AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accreditemento*
- *Accreditamento iniziale e periodico; certificazione*
- *Presidio della Qualità d'Ateneo*
- *Presidio di Qualità e attività formative*
- *Presidio di Qualità e attività di ricerca*
- *Nucleo di valutazione, Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Presidio di Qualità di Ateneo*
- *La gestione del Sistema di Assicurazione di Qualità d'Ateneo*
- *Determinazione delle esigenze e aspettative di studenti, famiglie e rappresentanti del contesto economico-produttivo e professionale*
- *La mappatura dei processi*
- *Le Schede SUA-CdS e SUA-RD: lo scadenziario*
- *Attività e processi per l'Assicurazione Qualità*
- *Valutazione interna della Qualità e Riesame*
- *Gli aggiornamenti normativi di AVA ovvero "AVA2: l'evoluzione*
- *Normativa principale*
- *Glossario dei termini in uso sull'Assicurazioni Qualità nei CdS, nelle CPDS, nel PQA e nel NdV.*

- PUNTI DI ATTENZIONE

- Le questioni essenziali hanno riguardato la verifica dello stato di avanzamento della realizzazione delle azioni correttive/migliorative emerse con le Relazioni annuali delle CPDS.

- Contributo alla programmazione delle attività proposta dal Rettore Bianchi, in materia di attività collegate alla visita CEV del novembre prossimo, con particolare riferimento sui seguenti temi:
 - Allineamento dati Ateneo/ANS;
 - Aggiornamento AVA 2.0;
 - Aggiornamento lavori del Presidio di Qualità;
 - Proposte pervenute per il potenziamento delle fonti Bibliografiche di Ateneo;
 - Accessibilità studenti diversamente abili;
 - Proposte per incrementare la didattica interattiva;
 - Determinazioni in merito alla coesistenza Facoltà/Dipartimenti.
 - Andamento delle attività di Riesame ciclico dei CdS;
 - Andamento delle attività di monitoraggio annuale dei CdS;
 - Andamento delle attività didattiche;
 - Stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione;
 - Aggiornamento procedure di AQ su orientamento, tutoraggio, carico didattico, analisi della domanda di formazione, programmi corsi zero.
 - Elaborazione delle “Linee guida per la compilazione della Scheda SUA-CdS per l’A.A. “2017-2018”.
 - Contributo alla messa a punto della linea politica adottata dall’Ateneo in occasione (5 maggio 2017) dell’emissione, da parte dell’Anvur, di AVA - Indicatori per il monitoraggio annuale dei CdS.