



## **RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO**

### **Verbale del 24 gennaio 2023**

Il giorno 24 gennaio 2023 alle ore 13.30 si è riunito il PQA-Presidio di Qualità di Ateneo, con Convocazione Prot./U del 16/01/2023 n. 000166 presso la sede dell'Università Telematica Pegaso s.r.l. sita al Centro Direzionale, Isola F2, piano 14, per deliberare sul seguente:

#### **Ordine del Giorno**

- 1. Indirizzi del Magnifico Rettore**
- 2. Comunicazioni del Presidente**
- 3. Piano di attività PQA 2022/2023. Completamento transizione al modello AVA 3 e attività conseguenti**
- 4. Organizzazione interna dei lavori del Presidio e indicazione compiti operativi**
- 5. Discussione risultati SMA 2022 e Relazioni CPDS 2022**
- 6. Approvazione: scadenario AQ di Ateneo, struttura Archivio documentale di AQ**
- 7. Approvazione verbale riunione precedente**
- 8. Varie ed eventuali**

Per esigenze organizzative e dopo aver sentito per le vie brevi il parere positivo di tutti i componenti del PQA, la riunione è stata convocata in anticipo rispetto all'orario.

La riunione è stata convocata in presenza, assicurando tuttavia la possibilità di partecipare per via telematica a coloro che per ragioni non rinviabili fossero impossibilitati a recarsi presso la sede di Ateneo di Napoli. Nel corso della riunione è stato utilizzato lo strumento telematico per la rappresentante degli studenti, sig.ra Marta Santoro, impossibilitata a presenziare per motivi di lavoro. La sig.ra Marta Santoro collegatasi alle ore 13.30 ha lasciato la riunione alle ore 13:52.

#### **Sono presenti:**

**Prof. Stefano Palermo, Presidente del PQA;**

**Avv. Rita Ricciardi**, Direttore Amministrativo, componente;  
**Prof. Eugenio D'Angelo**, componente;  
**Prof.ssa Clorinda Sorrentino**, componente.  
**Prof. Marco Sorrentino**, componente;  
**Sig.ra Marta Santoro**, Rappresentante degli studenti PQA, in collegamento telematico.

Partecipano alla riunione, il Magnifico Rettore, **Prof. Pierpaolo Limone** e la **Prof.ssa Lucia Martiniello**, Direttore Dipartimento di Scienze Umanistiche.

Sono presenti, inoltre, la **Dott.ssa Alessandra De Sio**, Referente tecnico e amministrativo per AQ e l'**Avv. Assunta Baratta** dell'Ufficio di supporto al PQA.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'Avv. Assunta Baratta, all'uopo delegata dal direttore amministrativo. Presiede il Presidente, Prof. Stefano Palermo.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 13:40. Si passa all'o.d.g.

### **1. Punto 1) all'OdG "Indirizzi del Magnifico Rettore"**

Il Magnifico Rettore, Prof. Pierpaolo Limone, sottolinea l'importanza del sistema di Assicurazione Qualità non solo per la sua funzione di sviluppo del nuovo sistema AVA 3, ma anche quale elemento essenziale per il miglioramento della qualità complessiva della mission e delle attività svolte dall'Ateneo. Il Rettore sottolinea come il sistema di AQ avrà un ruolo di primo piano non solo nel monitoraggio, ma nell'impostazione stessa del nuovo Piano strategico di Ateneo che sarà varato nelle prossime settimane. Il Rettore evidenzia che il modello AQ non è quindi solo finalizzato a quanto previsto dalla normativa AVA 3, ma è anche pensato per monitorare e assicurare il perseguimento degli obiettivi fissati dagli organi di governo di Ateneo. Centrale, in questo contesto, è la valorizzazione della componente studentesca in tutti gli organismi di Ateneo e nel sistema di AQ. A questo scopo sarà necessario individuare tutte le forme per garantire ulteriormente la migliore partecipazione degli studenti. Il sistema di AQ deve essere pensato come un modello da praticare costantemente, funzionale al miglioramento della vita di Ateneo e al superamento della prossima visita ANVUR. Di particolare importanza è la formazione del personale di Ateneo alla cultura della qualità, da sviluppare con incontri formativi anche di esperti esterni. Per raggiungere questi obiettivi potrà essere utile rafforzare la struttura del Presidio, per garantire la massima copertura di tutte le attività di cui il PQA è responsabile.

### **2. Punto 2) all'OdG "Comunicazioni del Presidente"**

Il Presidente del PQA ringrazia il Rettore per le sue indicazioni. La presenza del Prof. Limone è una ulteriore stimolo al PQA per fare ancora meglio, rappresentando il Magnifico un riferimento essenziale a livello nazionale e internazionale, oltre che sul piano scientifico, proprio per le questioni inerenti all'Assicurazione Qualità. Il Presidente desidera inoltre mettere a verbale il ringraziamento suo personale e di tutto il Presidio al Rettore uscente,

Prof. Corsi, per l'impegno dato in questi anni alla crescita dell'Ateneo e per il supporto fornito alle attività del PQA medesimo.

Il Presidente sottolinea l'importanza degli indirizzi di lavoro forniti dal Magnifico Rettore. In coerenza con tali indirizzi, la riunione di oggi è stata pensata per definire le attività da attuare nel primo semestre del 2023. Come i colleghi ricordano, a settembre 2022 è stato approvato dal Presidio il *Documento operativo 2022/2023* con le indicazioni generali e gli obiettivi di medio e lungo termine del Presidio. Tale Documento ha rappresentato una traccia fondamentale per le attività svolte nel periodo settembre-dicembre 2022, durante il quale, oltre a portare a termine le attività ordinarie, sono state impostate le prime innovazioni del sistema di AQ relativamente al modello AVA 3. Adesso è il momento di completare la ricostruzione delle infrastrutture AQ nell'ottica AVA 3 e, allo stesso tempo, di lavorare per mettere tutti gli organismi di Ateneo (CdS, CPDS, Facoltà e Dipartimenti) e il personale docente e non docente in grado di operare in attuazione delle nuove procedure. Conclusa la fase di ristrutturazione del sistema di AQ, anche a valle dell'approvazione del nuovo Piano strategico, il Presidio dovrà essere impegnato nella realizzazione di tutti i diversi sistemi di monitoraggio e controllo. Il Presidente rinvia al successivo punto all'OdG per l'illustrazione nel dettaglio fasi e procedure dell'attività del PQA programmate.

Il Presidente ricorda di essere stato invitato a partecipare, con il Direttore Generale ad interim, dott.ssa Patrizia Tanzilli, alla riunione del Nucleo di Valutazione del 19 dicembre 2022 per presentare le attività programmate e avviate dal PQA per il corrente a. a.

Il Presidente informa il PQA che, come comunicato dal Presidente del NdV a mezzo mail, il NdV si è dimesso nella riunione del 17 gennaio 2023.

Il Presidente comunica che i quattro CdS in riesame per conclusione del quinquennio 2017-2022 (L7, L22, LMG01 e LM56) hanno avviato la procedura, richiamandola nei verbali delle riunioni dei Consigli di CdS svoltesi a dicembre 2022; anche in questo caso, dopo apposita attività di formazione sono state individuate tempistiche indicative che dovrebbero portare ad approvare i riesami alla fine del mese di febbraio 2023.

Il Presidente comunica che prosegue il monitoraggio sulle azioni di miglioramento dell'Ateneo per il superamento delle criticità della sede sollevate dall'Anvur a valle dell'ultima visita istituzionale, fase che si concluderà entro il 31 maggio c.a. con il caricamento da parte del NdV delle relative Schede di Verifica Superamento Criticità.

Il Presidente comunica che il Prof. Marco Sorrentino ha assunto il compito di coordinare la realizzazione della Biblioteca digitale di Ateneo, collaborando con altri docenti per formare la banca dati necessaria, in particolare relativamente all'accesso alle riviste on line. Il Prof. Limone sottolinea l'importanza dell'iniziativa essendo questa una infrastruttura essenziale dell'attività di ricerca per dottorandi e docenti, nonché come opportunità di studio e approfondimento per gli studenti.

### **3. Punto 3) all'OdG "Piano di attività PQA 2022/2023. Completamento transizione al modello AVA 3 e attività conseguenti"**

Il Presidente illustra ai presenti la nota operativa del PQA aggiornata al 24 gennaio 2023 e precedentemente inviata a mezzo mail, frutto di un lavoro di consultazione e condivisione collegiale. Precisa che nei mesi di settembre-dicembre 2022 il PQA ha accompagnato l'Ateneo nella transizione verso AVA 3 tramite: formazione; redazione documenti attuativi; valorizzazione del ruolo dei nuovi Consigli di CdS. Obiettivo del prossimo semestre è completare la costruzione dell'infrastruttura, con un calendario di attività che potrà subire modifiche in accordo con i principali attori, secondo le indicazioni del Rettore e del Piano Strategico che sarà approvato.

Due sono i principali ambiti di iniziative che interesseranno il Presidio nel I semestre 2023. La prima, A) *"Completamento dell'infrastruttura generale AQ"* da coordinare con l'approvazione del Piano strategico di Ateneo prevede in particolare le seguenti attività:

- i. attività di formazione con esperti esterni rivolta al personale docente e non docente, agli organismi di governo di Ateneo, alle rappresentanze studentesche; formazione interna che il PQA dovrà fare al personale docente e non docente dopo l'approvazione delle nuove Linee Guida AQ di Ateneo AVA3;
- ii. monitoraggio del Piano strategico e del sistema di governo la cui attuazione sarà valutabile una volta che il Piano Strategico sarà approvato e sulla base delle indicazioni in esso fornite;
- iii. linee guida sistemi di monitoraggio di didattica, ricerca e TM, da effettuare sempre in corrispondenza degli obiettivi di miglioramento inseriti nel Piano Strategico e in coerenza con eventuale sistema di monitoraggio del Piano medesimo, evitando duplicazioni di controlli e individuando compiti e funzioni dei diversi organismi di Ateneo coinvolti. Per la ricerca è inoltre necessario collegamento con implementazione sistema IRIS;
- iv. redazione Politiche per la qualità e Nuove Linee Guida AQ UniPegaso;
- v. ulteriori forme di coinvolgimento di studenti, personale docente e non docente per i punti di attenzione richiesti da AVA 3 (questionari e altro);
- vi. in previsione del nuovo sito internet di Ateneo, verifica dei testi di presentazione dei CdS on line per loro piena coerenza con quanto riportato nelle schede SUA, soprattutto per la parte inerente agli indirizzi;
- vii. verifica aggiornamento e coerenza organizzazione AQ nei diversi regolamenti degli organismi di didattica, ricerca e TM di Ateneo (Facoltà, CdS, Dipartimenti, ecc.) rispetto ad AVA 3.

La seconda parte riguarda i punti di cui alla lettera B) *"Strumenti di AQ per operatività organismi interessati, per consentire loro di lavorare in autonomia"*. Le principali attività da espletare saranno le seguenti:

- i. Linee guida Sistema di AQ del Dottorato di ricerca. Da approvare nelle prossime settimane ; il primo monitoraggio dovrà presumibilmente essere applicato al termine del primo anno del ciclo di dottorato;
- ii. tempistiche ed eventuali Linee guida per i Piani operativi delle Facoltà (sulla base delle indicazioni del Piano strategico, Rettore e Direzione);

- iii. ricognizione sulle modalità di accesso dei Presidenti dei CdS, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà ai dati statistici e al funzionamento del CdS, per maggiore economia dei processi;
- iv. aggiornamento delle Linee guida per la domanda di formazione e il rapporto con le parti interessate dei CdS, con rilancio delle attività (con eventuale ricomposizione) dei Comitati di indirizzo dei CdS. Rispetto a questi, bisognerà redigere le nuove Linee guida per consentire ai CdS di attivarne la nuova costituzione (i Comitati devono essere dove possibile, unici per aree di riferimento dei cds triennali e magistrali) e caricare i documenti in SUA entro 15 giugno; è obiettivo avere analisi della domanda e comitati di indirizzo aggiornati entro la scadenza del 15 giugno della Scheda SUA.

Per quanto riguarda i Comitati di Indirizzo, il Rettore comunica come la loro composizione e funzionalità siano questioni estremamente rilevanti. La Prof.ssa Martiniello precisa che secondo AVA 3 ogni CdS dovrà valutare la struttura attuale ed eventualmente rafforzare il proprio comitato di indirizzo, colmando la rappresentatività di aziende internazionali. Il Rettore conviene nella necessità di adempiere a tale necessità. Il Presidente del PQA concorda con le osservazioni fatte in merito.

Il Magnifico Rettore sottolinea l'esigenza di rafforzare la composizione del Presidio al fine di fare fronte a tutte le attività sopra elencate, individuando le modalità migliori e coinvolgendo gli altri organismi di Ateneo.

Il Direttore Amministrativo propone di modificare il Regolamento delle CPDS e i regolamenti dei singoli CdS con riferimento proprio alla organizzazione dei comitati di indirizzo.

La prof.ssa Lucia Martiniello propone, sempre a seguito dell'approvazione del Piano Strategico e delle modifiche ai regolamenti che seguiranno, di rivedere la struttura dei Consigli di CdS. In questo contesto, il Prof. Palermo ritiene opportuno che i componenti del GAV siano nominati tra coloro che già fanno parte dei Consigli dei CdS, oltre ovviamente al rappresentante degli studenti già eletto nel Consiglio.

Il Presidio si sofferma sulla necessità di garantire le forme migliori di coinvolgimento della componente studentesca, sia nei CdS, sia nei regolamenti della CPDS, anch'essi da rivedere in ottica AVA 3.

Il PQA approva nota operativa del PQA aggiornata al 24 gennaio 2023 ("Piano di attività PQA 2022/2023").

#### **4. Punto 4) all'OdG "Organizzazione interna dei lavori del Presidio e indicazione compiti Operativi"**

Il Presidente introduce la discussione di cui al punto 4 dell'OdG premettendo che la realizzazione delle attività di cui al precedente punto 3 richiede una organizzazione interna del Presidio basata su assegnazione di compiti a uno o più referenti che, in coordinamento con il Presidente, seguano la realizzazione della singola attività con resoconto e approvazione finale del Presidio.

Si propone uno schema di massima, già inviato via mail, da rivedere nelle sue modalità attuative nel corso delle prossime settimane, come segue:

<b>Attività</b>	<b>Referente</b>
Calendario Attività di formazione	C. Sorrentino - Supporto PQA
Verifica aggiornamento e coerenza organizzazione AQ nei diversi regolamenti di Ateneo rispetto ad AVA 3	Ricciardi - Palermo
Ricognizione modalità di accesso dei Presidenti dei CdS e di Facoltà ai dati statistici e al funzionamento del CdS	Ricciardi - Supporto PQA
Verifica coerenza testi di presentazione dei CdS sul sito con schede SUA	C. Sorrentino - Supporto PQA
Linee guida sistema di AQ del Dottorato di ricerca	Martiniello - Palermo - D'Angelo
Linee guida consultazioni parti sociali e comitati di indirizzo	C. Sorrentino
Linee guida aggiornamento domanda di formazione	M. Sorrentino - D'Angelo
Politiche per la qualità e nuove Linee Guida AQ UniPegaso	Palermo (in raccordo con Rettore e Direzione generale)
Aggiornamento della domanda di formazione da parte dei CdS	M. Sorrentino - D'Angelo
Costituzione Comitati di indirizzo da parte dei CdS	C. Sorrentino
Ulteriori forme di coinvolgimento di studenti, personale docente e non docente per AVA 3	Da definire in raccordo con Rettore e Direzione generale
Linee guida monitoraggio Piano strategico e sistema di governo di Ateneo	Da definire in raccordo con Rettore e Direzione generale sulla base del Piano strategico
Nuovi Sistemi di monitoraggio di didattica, ricerca e TM	
Supporto Piani operativi delle Facoltà	

Il PQA approva lo schema di massima di “Organizzazione interna dei lavori del Presidio e indicazione compiti Operativi”.

## **5. Punto 5) all'OdG “Discussione risultati SMA 2022 e Relazioni CPDS 2022”**

Il Presidente ricorda che sono state inviate ai componenti del Presidio le SMA approvate a dicembre 2022. I Consigli di CdS si sono riuniti assiduamente con un accompagnamento costante da parte del Presidio. Il Presidente ricorda che rimane aperta la questione della coerenza dati Ateneo con dati ANS su cui è stata già aperta interlocuzione con ufficio statistico. Inoltre, in assenza di modifiche da parte di AVA 3, ritiene utile per il prossimo anno anticipare a fine novembre la SMA in modo da allinearne i dati con quelli della CPDS.

Nel merito, il Presidente presenta i dati desunti dalla Matrice di Controllo delle SMA sistematizzata dal PQA, e distribuita in formato cartaceo ai presenti, nella quale viene posto particolar rilievo ai punti di attenzione segnalati dagli stessi Consigli di CdS e sono riportati i dati del 2022 in confronto con le rilevazioni precedenti. La matrice verrà inviata via mail ai componenti del Presidio in un file excel.

Tutte le SMA evidenziano andamenti generalmente positivi. In generale, la situazione è più che ottimale soprattutto rispetto ai corsi di recente istituzione che crescono in quanto a numeri di iscritti, a conferma che l'analisi sulla domanda di formazione è valida e coerente; il calo di immatricolazioni in alcuni corsi di laurea non è particolarmente sensibile; inoltre, nel contesto dello scorso anno, in cui le università italiane hanno subito un forte calo delle iscrizioni, la Unipegaso è rimasta sostanzialmente in linea con quelle dell'anno precedente. Tra l'altro, i CdS che hanno visto un calo lo scorso anno hanno attivato nel 2022/2023 nuovi Piani di studio. Il tema dell'internazionalizzazione ritorna in tutti i CdS.

Per quanto riguarda le CPDS, le cui azioni migliorative sono dirette ai CdS e alle Facoltà, il PQA solleciterà questi organismi a riunirsi quanto prima (L15 già si è riunito per analizzarle). Nella prospettiva futura, uno sforzo maggiore sarà chiesto alle CPDS, in virtù di quanto previsto dal nuovo modello AVA3, rispetto alle azioni migliorative, utilizzando sempre più gli indicatori quantitativi.

Si segnala che rispetto a una delle azioni richieste da entrambe le CPDS (didattica interattiva- ricevimento on line), il Presidio, in accordo con il Coordinamento didattico ha ormai attivato a regime un sistema di controllo con relativa matrice su base mensile. Il Presidente anticipa che tra quanto rilevato lo scorso anno, rispetto al corrente anno, grazie all'intervento del Rettore e del Coordinamento didattico, grazie al PQA e ai docenti, c'è un chiaro segnale di miglioramento molto importante delle attività rispetto ad ogni insegnamento.

## **6. Punto 6) all'OdG "Approvazione: scadenziario AQ di Ateneo, struttura Archivio documentale di AQ"**

Il Presidente illustra il nuovo scadenziario di Ateneo che rispetto a quello dell'anno scorso si presenta più schematico ed è riferito all'Anno solare in corso per favorire una maggiore chiarezza di lettura anche ai colleghi meno esperti di AQ. Come da documento inviato a mezzo mail dal Presidente l'ipotesi di nuovo scadenziario riporta rispetto ad ogni mese la scadenza AVA e/o la scadenza interna. Con riferimento all'aggiornamento SUA al 15 febbraio in cui ci sono due punti didattica integrata e docenti a contratto, Quadro B2a e che riguarda il calendario attività didattiche dei CdS. La Prof.ssa Martiniello ritiene che il CdS dovrà compilare tale quadro inserendo una dicitura di massima "non applicabile" per evidenziare che tale adempimento non riguarda le università telematiche. La dott.ssa De Sio dovrà verificare se il Quadro è da compilare.

Il PQA approva il nuovo scadenziario, dando mandato al Presidente di completarlo a valle dell'approvazione del nuovo Piano strategico per le parti che da esso saranno richieste.

Il Presidente passa quindi a illustrare il documento di presentazione dell'Archivio documentale di Assicurazione Qualità.

Il Presidente precisa che la costituzione di un *Archivio documentale* gestito dal Presidio nasce dall'esigenza di conservare e rendere immediatamente disponibile e reperibile per ogni eventuale necessità tutta la documentazione inerente ai soli temi dell'Assicurazione Qualità e che tale archivio non sostituisce in nessun modo le altre forme di conservazione della documentazione di Ateneo eventualmente previste dagli uffici di governance, di direzione e amministrazione; esso si limita unicamente alla raccolta dei materiali di AQ, utili cioè al perfezionamento delle procedure interne (per il monitoraggio, per la diffusione della

cultura della qualità, per processi autovalutazione periodica, per le relazioni dei diversi organismi, ecc) ed esterne (visite istituzionali ANVUR, ecc.). Non è un archivio di Ateneo ma uno strumento di lavoro del Presidio e si inserisce nell'ottica di creazione delle infrastrutture in cui ci sia corrispondenza di flussi (ad esempio nel caso nella CPDS, una volta redatta la relazione annuale la invia anche al PQA assicurandosi l'archiviazione e la continuità nella reperibilità di documentazione in modo rapido).

#### **7. Punto 7) Approvazione verbale riunione precedente**

Il Presidente del PQA, Prof. Stefano Palermo sottopone ad approvazione del verbale del 9 novembre 2022, già condiviso in modalità asincrona in più occasioni e in ultimo con mail del 20 gennaio u.s. e su cui non sono pervenute ulteriori osservazioni. Il PQA approva all'unanimità il verbale e ne dispone, come sempre, la pubblicazione sul proprio sito WEB e il deposito copia digitale nell'Archivio documentale.

#### **8. Punto 8) Varie ed eventuali**

Non avendo altri argomenti da discutere, alle ore 15:40, il Presidente, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

F.to Avv. Assunta Baratta

Il Presidente del PQA

F.to Prof. Stefano Palermo